

Maîtrisez vos écritures comptables avec le Plan Comptable Général 2025

Structure des comptes de bilan (Classes 1 à 5)

- Classe 1 : Comptes de capitaux (fonds propres, emprunts et dettes assimilées)
- Classe 2 : Comptes d'immobilisations (corporelles, incorporelles et financières)
- Classe 3 : Comptes de stocks et en-cours (matières premières, marchandises, produits finis)
- Classe 4 : Comptes de tiers (fournisseurs, clients, personnel, organismes sociaux et État)
- Classe 5 : Comptes financiers (banques, caisse, instruments de trésorerie)

Structure des comptes de gestion (Classes 6 et 7)

- Classe 6 : Comptes de charges (achats, services extérieurs, impôts, charges de personnel, charges financières)
- Classe 7 : Comptes de produits (ventes de marchandises, production vendue, produits financiers, produits exceptionnels)

Comptes spéciaux et hors bilan

- Classe 8 : Comptes spéciaux (engagements reçus ou donnés, opérations hors bilan)
- Utilisation : Permet de suivre les garanties, cautions et autres engagements qui n'impactent pas immédiatement le résultat mais influencent la santé financière

Bonnes pratiques pour une comptabilité rigoureuse

- Respectez la nomenclature officielle pour faciliter les audits et les déclarations fiscales
- Utilisez systématiquement les sous-comptes pour une analyse fine de vos postes de dépenses
- Assurez la cohérence entre les flux de trésorerie (Classe 5) et les pièces justificatives associées
- Effectuez un rapprochement bancaire mensuel pour valider l'exactitude des soldes
- Archivez chaque écriture avec sa pièce comptable justificative (facture, reçu, contrat)