

RECU POUR SOLDE DE TOUT COMPTE

Je soussigné(e) **Mme NOM PRENOM**

Demeurant **1 Rue du Départ
75018 PARIS**

reconnais avoir reçu de l'employeur FORMATION PAIERH mon certificat de travail et mon attestation Pôle emploi, et pour solde de tout compte la somme de 2 059,49Eur en paiement des salaires et de toutes indemnités, quels qu'en soient la nature ou le montant qui m'étaient dus au titre de l'exécution et de la cessation du contrat de travail.

Je déclare être informé(e) qu'en vertu de l'article L.1234-20 du Code du Travail, je dispose d'un délai de six mois à compter de sa signature pour dénoncer ce reçu pour solde de tout compte par lettre recommandée avec Accusé Réception.
Passé ce délai, je ne serai plus en droit de le contester.

Le présent reçu a été établi en deux exemplaires, dont un m'a été remis.

Le/...../.....

**Signature du salarié précédée de la mention écrite de la main du salarié
"Bon pour solde de tout compte"**